

Intervisiereglement RMZO

Artikel 1. Definitie en doel

Artikel 1.1.

Intervisie is een overleg:

- dat regelmatig plaatsvindt;
- dat plaatsvindt op basis van wederkerigheid;
- dat plaatsvindt in het verband van een vaste kleine groep van circa 3 tot 8 collega's, waar vertrouwelijkheid verzekerd is.
- dat gericht is op het verhelderen van problemen die een rol spelen bij de professionele uitvoering van het werk:
- dat tot doel heeft het opleiden en begeleiden van ondernemingsraden te optimaliseren.

Artikel 1.2. Er zijn twee soorten intervisiegroepen.

- MZ-opleiders- intervisiegroep met alleen collega-MZ-opleiders.
- Multidisciplinaire intervisiegroep met andere disciplines. Dit zijn intervisiegroepen waarin naast MZ-opleiders bv advocaten, arbeidsdeskundigen, HRM-deskundigen deelnemen.

Artikel 1.3.

Dit reglement wordt door de Accreditatiecommissie van het RMZO tenminste iedere vijf jaar aan de ontwikkelingen binnen het vakgebied aangepast. De eerstvolgende maal geschiedt dit in het jaar 2018; of eerder indien dat noodzakelijk blijkt te zijn.

Artikel 2. Algemene Regels

Artikel 2.1. Het deelnemen aan intervisiebijeenkomsten is een voorwaarde voor geregistreerde MZ-opleiders die voor herregistratie in aanmerking willen komen. Het is een verplichte activiteit in de herregistratiefase.

Artikel 2.2.

De intervisiegroep bestaat uit minimaal drie en maximaal acht leden, waarvoor geldt:

- Een MZO-intervisiegroep dient minimaal voor de helft uit geregistreerde MZ-opleiders te bestaan en overige MZ-opleiders moeten minimaal op Hbo-niveau werkzaam zijn.
- Een multidisciplinaire intervisiegroep bestaat voor minimaal de helft uit MZ-opleiders en de overige leden zijn vertegenwoordigers van andere relevante, op de doelgroep gerichte disciplines, die minimaal op Hbo-niveau werkzaam zijn.

Artikel 2.3.

- Voor een MZO-intervisiegroep geldt dat er een [intervisieovereenkomst](#) wordt opgesteld die een deelnemer ondertekent als hij of zij toetreedt tot de intervisiegroep.
- Voor een multidisciplinaire intervisiegroep geldt dat de schriftelijke instellingsafspraken over de intervisie leidend zijn. De geregistreerde MZO-deelnemer(s) tekenen een [intervisieovereenkomst](#).

Intervisiereglement RMZO

Artikel 2.4.

De intervisiegroep bepaalt frequentie en duur van de intervisiebijeenkomst en legt dit vast in de intervisieovereenkomst.

Artikel 2.5.

In de intervisiegroep dienen vertrouwelijkheid en geheimhouding verzekerd te zijn. Voor de samenstelling van de intervisiegroep betekent dit dat het sterke aanbeveling verdient dat leden bij voorkeur geen dagelijkse samenwerkingsrelaties met elkaar hebben en dat onderlinge hiërarchische verhoudingen worden vermeden (evenals gevoelige combinaties als die van bijvoorbeeld supervisor en supervisant). In de praktijk zal dit zeker niet altijd haalbaar blijken. Partnerrelaties en vriendschapsverhoudingen tussen leden van de intervisiegroep dienen zorgvuldig bekeken op de mate waarin zij het functioneren van de groep kunnen belemmeren.

Artikel 2.6.

Met betrekking tot de puntentelling geldt het volgende: In de herregistratiefase levert ieder dagdeel intervisie van minimaal 3 uur en 1 uur voorbereiding en verwerking, 1 registratiepunt op.

Artikel 3. Coördinatie, aanmelding en vastlegging

Artikel 3.1.

Iedere intervisiegroep benoemt een coördinator. De coördinator zorgt ervoor dat de intervisiegroep gemeld wordt bij het RMZO. Een wijziging van de coördinator dient te worden doorgegeven aan het RMZO. De aanmeldingsprocedure intervisiegroep is:

- De contactpersoon moet de intervisiegroep aanmelden bij het register. Dat kan via het [aanvraagformulier](#) op de site .
- Na aanmelding van de intervisiegroep wordt de intervisiegroep op de website gezet onder '[Lijst erkende intervisiegroepen](#)', onder vermelding van een uniek registratienummer. Door de plaatsing op de site is de intervisiegroep geaccrediteerd. .

Artikel 3.2

Iedere deelnemer houdt een eigen presentielijst bij en laat deze jaarlijks tekenen door de coördinator van de intervisiegroep.

Artikel 3.3.

De deelnemer bewaart de afgetekende presentielijsten in de persoonlijke registratiemap.

Artikel 4. Toepasbaarheid en geschillen

Artikel 4.1.

Zaken waarin dit reglement niet voorziet dienen ter beoordeling te worden voorgelegd aan de accreditatiecommissie van het RMZO.

Intervisiereglement RMZO

Artikel 4.2.

Bij onoplosbare geschillen kan men zich wenden tot de Beroeps- en Klachtencommissie van het RMZO, volgens het daarvoor geldende reglement.

De intervisieovereenkomst kunt u downloaden via onderstaande link of vindt u op de website van het RMZO op de pagina “documenten”.

[Intervisieovereenkomst RMZO](#)