

Bijlage 6 Huishoudelijk Reglement Accreditatiecommissie

1. De accreditatiecommissie SKOM is een door het bestuur ingesteld orgaan, dat belast is met de volgende taken:
 - a. De accreditatie van trainer-, coach- en/of docentenopleidingen, voorwaardelijk om toegelaten te worden tot het register.
 - b. De accreditatie van bij- en nascholing, leidend tot het behalen van punten in het kader van de herregistratie.
 - c. De accreditatie van supervisors, wiens supervisie leidt tot het behalen van punten in het kader van de herregistratie.
 - d. Accreditatie van intervisiegroepen, waarvan deelname leidt tot het behalen van punten in het kader van de herregistratie.
 - e. Accreditatie aanbieders bij en nascholing.
2. De accreditatiecommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
3. De benoeming van leden van de accreditatiecommissie geschiedt door het bestuur van de SKOM. Het bestuur is verantwoordelijk voor de invulling van vacante posities.
4. De leden van de accreditatiecommissie ontvangen vergadergeld per bijeenkomst. Het bestuur stelt de hoogte hiervan vast.
5. De benoeming tot lid van de accreditatiecommissie is voor een termijn van drie jaar. Deze termijn kan maximaal een keer verlengd worden met eenzelfde termijn.
6. De accreditatiecommissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
7. De voorzitter van de accreditatiecommissie is verantwoordelijk voor de procedure van besluitvorming binnen de commissie, en voor de communicatie met het bestuur.
8. De secretaris van de accreditatiecommissie is verantwoordelijk voor de vastlegging van de genomen besluiten en het bewaken van de termijnen.
9. Het werk van de accreditatiecommissie wordt gefaciliteerd door een professioneel secretariaat.
10. De besluitvorming over accreditatie van opleidingen, supervisors en intervisiegroepen is onderworpen aan door het bestuur gestelde kaders.
11. De accreditatiecommissie kan slechts van deze kaders afwijken na overleg met en instemming van het bestuur.
12. Een aanvraag tot accreditatie kent een normale doorlooptijd van maximaal drie maanden. Indien deze periode dreigt te worden overschreden, wordt de aanvrager hierover geïnformeerd.
13. Een accreditatie-aanvraag wordt ofwel geaccepteerd, ofwel nader onderzocht, ofwel afgewezen. Bij het afwijzen van ofwel nader onderzoek naar een accreditatie-aanvraag wordt de aanvrager schriftelijk geïnformeerd met de daaraan ten grondslag liggende argumentatie.
14. Een aanvrager kan in beroep gaan bij het bestuur. Het bestuur beoordeelt in dat geval alleen of de commissie procedureel juist heeft gehandeld en of de commissie de intentie van de gestelde kaders juist heeft geïnterpreteerd.
15. De accreditatiecommissie informeert het bestuur ieder kwartaal over de voortgang van de werkzaamheden met in ieder geval de volgende informatie:
 - a. Het aantal ingediende accreditatie-aanvragen per categorie
 - b. Het aantal behandelde accreditatie-aanvragen
 - c. Het aantal afgeronde accreditatie-aanvragen
 - d. Het cumulatieve aantal openstaande accreditatie-aanvragen
 - e. De percentages geaccepteerde en afgewezen aanvragen (cumulatief)
16. De accreditatiecommissie vergadert minimaal eens per kwartaal. De wijze waarop vergaderd wordt (fysiek, telefonisch, digitaal) is ter besluitvorming van de commissieleden.
17. Indien één van de leden van de accreditatiecommissieleden verzoekt om een fysieke vergadering, wordt hieraan binnen een kwartaal gehoor gegeven.

18. De accreditatiecommissie kan slechts een geldig besluit nemen als de kleinst mogelijke meerderheid zich hierover heeft uitgesproken. Besluiten kunnen ook buiten de vergadering om (via mail of anderszins) worden genomen.
19. Om een besluit te kunnen nemen de kleinst mogelijke meerderheid van de accreditatiecommissie het besluit ondersteunen.
20. Aanvragen tot accreditatie worden via de formulieren van het registratiesysteem en de bijbehorende website ingediend. Alleen aanvragen die de commissie via deze weg bereiken worden in behandeling genomen.
21. Aanvragen die naar het oordeel van de accreditatiecommissie onvoldoende informatie bevatten worden door de accreditatiecommissie pas in behandeling genomen nadat de door de accreditatiecommissie opgevraagde informatie is verstrekt.
22. De accreditatiecommissie kan het bestuur adviezen geven over de aanvulling of de aanpassing van de aan de commissie gestelde kaders.
23. Bij onduidelijkheden over de werkwijze en de gewenste besluitvorming of over andere aspecten die de werkwijze van de commissie negatief beïnvloeden, treedt de commissie in overleg met het bestuur.

Bijlage 7 Kader besluitvorming Accreditatiecommissie trainer-, coach en/of docentenopleiding

Bij de besluitvorming over accreditatie-aanvragen van trainer-, coach- en /of docentenopleidingen zijn door het bestuur de volgende kaders gesteld aan de accreditatiecommissie:

1. De trainer-, coach en/of docentenopleiding is op (minimaal) post HBO-niveau. Dit niveau dient te worden aangetoond met de instroomeisen die voor de betreffende opleiding zijn gepubliceerd door de aanbieder en blijkt tevens uit het programma en het niveau van de docenten.
2. De opleiding heeft een minimale studiebelasting van 26 dagdelen, blijkend uit informatiemateriaal van de betreffende opleiding.
3. De opleiding is expliciet gericht op het verwerven van competenties als trainer, coach en/of docent, blijkend uit informatiemateriaal van de betreffende opleiding.
4. In de opleiding wordt aandacht besteed aan de volgende elementen:
 - a. Gangbare trainings- en opleidingsmethodieken.
 - b. Groepsprocessen.
 - c. Reflectie op de uitvoering (bijvoorbeeld door mentoren).
5. In het geval van een in company opleiding gelden de volgende regels:
 - a. Als deze is gevolgd bij een door de BVMZ aangesloten aanbieder van Medezeggenschapsopleidingen, wordt de opleiding geaccrediteerd op basis van een verklaring van deze aanbieder, waarin wordt bevestigd dat de interne opleiding daadwerkelijk voldoet en heeft voldaan aan de bij punt 4 gestelde voorwaarden, onderbouwd met evaluatiegegevens.
 - b. Als deze is gevolgd bij een andere organisatie, dan moet worden aangetoond dat in deze organisatie de competenties aanwezig waren om een dergelijke opleiding aan te bieden. Daarnaast dient de organisatie aan te tonen dat er aan de gestelde drie voorwaarden is voldaan, onderbouwd met evaluatiegegevens.
6. Verder geldt procedureel:
 - a. Een aanvraag tot accreditatie kan worden ingediend door een aanbieder, door een individuele registratie-aanvrager of door een organisatie die de opleiding in company heeft aangeboden.

In het kader van de overgangsregeling zal de accreditatiecommissie op coulante wijze omgaan met de documentatie-eisen, aangezien het kan gaan om opleidingen uit een verleden, waarover de documentatie niet meer bestaat. In die gevallen kan de accreditatiecommissie op basis van andere aangevoerde argumenten, documentatie of eigen onderzoek besluiten nemen.

Bijlage 8 Kader besluitvorming Accreditatiecommissie aanbieder van bij- en nascholing

Bij de besluitvorming over accreditatie-aanvragen van bij- en nascholingsaanbod, voorwaardelijk voor het behalen van PE-punten en herregistratie in het register, zijn door het bestuur de volgende kaders gesteld aan de accreditatie commissie:

Er zijn 2 mogelijkheden om bij- en nascholingsopleidingen/trainingen te accrediteren.

1. Aanvragen voor een enkele uitvoering van bij- of nascholing door aanbieders van bij- en nascholing. Deze opleidingen/trainingen dienen aan de volgende accreditatie-eisen te voldoen:
 - De opleiding is op (minimaal) post HBO-niveau. Dit niveau dient te worden aangetoond met de instroomeisen die voor de betreffende opleiding zijn gepubliceerd door de aanbieder en/of blijkt tevens uit het programma.
 - een trainer/coach/docent is uitvoerend verantwoordelijk voor de inhoud en het verloop van de dag en/of de activiteit;
 - de trainer/coach/docent beschikt minimaal over HBO-denkniveau;
 - dat het gaat om kennisoverdracht/vaardigheidsontwikkeling;
 - dat de inhoud betrekking heeft op een 'algemeen gekende/erkende' methodiek of model in het domein van de medezeggenschap;
 - De opleiding is expliciet gericht op het verwerven van competenties als trainer, coach en/of docent, blijkend uit informatiemateriaal van de betreffende opleiding. Hierbij is het competentieprofiel van het register leidend.
 - 1 dagdeel geldt voor 1 punt, alleen hele punten kunnen worden toegekend. Een dagdeel heeft een omvang van minimaal 3 uur.

De accreditatiecommissie kan van de aanbieder vragen of:

- er aantoonbaar gebruik gemaakt is van dit aanbod door MZ-begeleiders.
- het aanbod aantoonbaar positief is geëvalueerd door de deelnemers. Dit laatste moet kunnen worden aangetoond door de aanbieder.

2. Tevens is het mogelijk om geaccrediteerd te worden als geaccrediteerde aanbieder. Alle aangeboden bij- en nascholing van zo'n aanbieder wordt vervolgens direct na het melden hiervan geaccrediteerd. Accreditatie als aanbieder zal worden verleend voor een periode van steeds drie jaar, waarna de accreditatie opnieuw moet worden aangevraagd.

Om erkend te kunnen worden moet een aanbieder aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

- de aanbieder is lid van de BVMZ of is anderszins te kenmerken als een MZ opleidingsinstituut/bureau en heeft minimaal 1 jaar een bij- en nascholingsaanbod aangeboden, gericht op de doelgroep, dat heeft voldaan aan de bovenstaande criteria.
- bovendien is er aantoonbaar gebruik gemaakt van dit aanbod door MZ-begeleiders en
- het aanbod is aantoonbaar positief geëvalueerd door de deelnemers. Dit laatste moet worden aangetoond door de aanbieder.
- de BVMP moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de BVMZ- instituten
- de aanbieder die geen lid is van de BVMZ moet voldoen aan de volgende criteria:
 - Er is gedurende een periode van minimaal twee jaar een bij- en nascholingsaanbod aangeboden, gericht op de doelgroep, dat heeft voldaan aan de bovengenoemde criteria. Bovendien,
 - is er aantoonbaar gebruik gemaakt is van dit aanbod door MZ-begeleiders en o is het aanbod aantoonbaar positief geëvalueerd door de deelnemers. Dit laatste moet worden aangetoond door de aanbieder.

Een instelling kan accreditatie aanvragen door een onderbouwde aanvraag in te dienen bij het Register MZ-begeleiders, ter attentie van de accreditatiecommissie.